



Fecha: 19 de octubre de 2021

Convocatoria: 2021-2022-015

Título: TÉCNICO(A) DE LABORATORIO J/P (BIOLOGÍA / BIOTECNOLOGIA) Puesto: 00606R

Código: S2001 FLSA: NO EXENTO Categoría de empleo: Technicians

Horario: Diurno Departamento: Increasing Student Engagement and Retention in STEM
...Biotechnology (NSF HSI-STEM # 1928792).

**Aspectos
distintivos:**

Trabajo técnico de carácter variado y de alguna complejidad y responsabilidad que consiste en asistir y colaborar con la facultad que dirige la propuesta NSF en el desarrollo de los laboratorios de Ciencias. Velar por el buen funcionamiento del equipo y el material de laboratorio. Asegurar que el equipo y los materiales estén en óptimas condiciones de uso. Diseñar, preparar y modificar módulos de instrucción y adiestrar a los usuarios en el uso, manejo y su aplicación, de acuerdo al plan de trabajo. Mantener inventario de materiales y equipo. Asegurar que se cumplan las normas de seguridad dentro de los laboratorios.

**Requisitos
mínimos:**

Maestría en Biotecnología o Bachillerato en Biología o Biotecnología de una institución acreditada.

Dominio Idioma Inglés.

Certificado de Vacunación contra el COVID-19.

**Competencias
mínimas:**

Conocimiento y dominio básico del funcionamiento del equipo de laboratorio de Biología/Biotecnología. Conocimiento técnico de los procesos y conceptos a desarrollarse en el laboratorio. Conocimiento de la reglamentación aplicable al laboratorio. Habilidad para transmitir conocimiento. Dominio de programas aplicación computarizada tales como: Word, Excel, Acrobat, PowerPoint, Access u otros de similar naturaleza. Habilidad para trabajar en equipo y establecer relaciones efectivas de trabajo.

Salario:

\$707.00 mensuales

Solicitudes:

Favor de radicar su solicitud y credenciales académicas no más tarde del **1 de noviembre de 2021 en:**

**Universidad Interamericana de Puerto Rico
Recinto de Barranquitas
Oficina de Recursos Humanos
P. O. Box 517
Barranquitas, Puerto Rico 00794**

- (1) Favor de acceder a www.inter.edu (DOCUMENTOS: Recursos Humanos) para obtener la solicitud de empleo y los formularios de auto identificación requeridos.
- (2) **Debido a la emergencia del COVID-19, temporalmente aceptamos solicitudes por correo electrónico (jonathanortiz@br.inter.edu), sujeto a que la envíe, además, por correo regular.**
- (3) Personas calificadas que requieran información sobre el proceso de radicación por correo electrónico o con algún impedimento que desee acomodo para la entrevista, debe llamar a la Oficina de Recursos Humanos al 787-857-3600, ext. 2058.
- (4) Se exhorta a mujeres calificadas a solicitar.
- (5) **No consideraremos solicitudes incompletas o que no cumplan con lo dispuesto en esta convocatoria.**
- (6) Solicitantes se considerarán solo para esta convocatoria.

La información que antecede ha sido formulada para describir la naturaleza y el nivel general de las tareas que se espera lleve a cabo el/la incumbente del puesto. No deberá interpretarse como una lista taxativa de los deberes y responsabilidades relacionados con el desempeño de las funciones del puesto. La Universidad Interamericana de Puerto Rico se reserva el derecho de enmendar y ajustar este documento de acuerdo a las necesidades institucionales.

PATRONO CON IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN EL EMPLEO Y ACCIÓN AFIRMATIVA (M/F/H/V)