



## Universidad Interamericana de Puerto Rico

Oficina Central del Sistema

Vicepresidencia de Asuntos Académicos, Estudiantiles y Planificación Sistémica

25 de enero de 2011

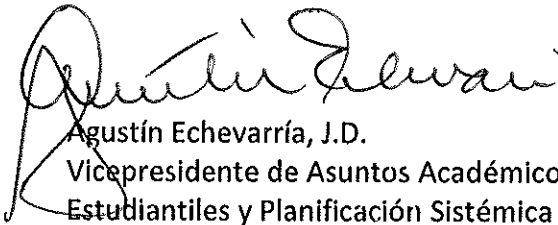
Rectores  
Decanos de Estudios  
Decanos de Investigación  
Investigadores  
Directores de Desarrollo y Recursos Externos

### **GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE DATOS A INCLUIRSE EN PROPUESTAS DE INVESTIGACIÓN SOMETIDAS A LA FUNDACIÓN NACIONAL DE LAS CIENCIAS Y LOS INSTITUTOS NACIONALES DE LA SALUD (NSF Y NIH POR SUS SIGLAS EN INGLÉS)**

Efectivo el 18 de enero de 2011, la Fundación Nacional de las Ciencias y los Institutos Nacionales de la Salud (NSF y NIH por sus siglas en inglés), requieren que todo proyecto que incluya recopilación, manejo y almacenaje de datos describa en la propuesta un plan de manejo de datos.

Conforme a este mandato federal, será responsabilidad de nuestros investigadores preparar el plan antes mencionado de acuerdo con la guía aquí incluida. Además, el investigador deberá asegurarse que dicho plan cumple con los intereses particulares de la agencia auspiciadora.

Esta guía entra en vigor de inmediato y podrá ser enmendada según la reglamentación aplicable lo amerite.



Agustín Echevarría, J.D.  
Vicepresidente de Asuntos Académicos,  
Estudiantiles y Planificación Sistémica

xc: Sr. Amaury F. Boscio Vargas  
Sra. Fredeswinda Rivera Ocasio  
Lcdo. Vladimir Román



## **UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE DATOS EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN**

A continuación se incluye la estructura a seguir para la preparación del plan de manejo de datos. El investigador también debe revisar la guía del programa bajo el cual somete la propuesta, de forma tal que si la agencia auspiciadora tiene algún requisito particular el mismo se incluya en el plan.

### **1. Descripción del proyecto**

- a. Incluya una breve descripción del proyecto que se realizará para poner en perspectiva el contenido del plan. En esta sección se debe mencionar y explicar cualquier terminología técnica o particular relacionada con el proyecto.

### **2. Reseña de los datos existentes que se utilizarán en el proyecto**

- a. Es importante hacer una relación de los datos existentes que se utilizarán para complementar la investigación de modo que quede claro cuáles son los datos nuevos que producirá el proyecto.

### **3. Datos que se producirán durante la ejecución del proyecto**

- a. De acuerdo con la metodología del proyecto, describa los datos que espera obtener al concluir la investigación.

### **4. Métodos a utilizarse para la organización de los datos**

- a. Describa brevemente los métodos que utilizará para organizar los datos que obtendrá producto del estudio, en términos de tipo de datos y formato.

**UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO**  
**GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE DATOS EN PROYECTOS**  
**DE INVESTIGACIÓN**  
**PÁGINA -2-**

**5. Administración de los datos**

- a. **Titulares** - Dueño de los datos, PI, etc. y otras poblaciones interesadas en los datos - ①Incluya una lista de los titulares de los datos de acuerdo a las especificaciones de la propuesta. ②Además, haga una relación de cualquier otra población que pueda tener interés en los datos.
- b. **Acceso y seguridad** - ①Haga una lista de las personas que tendrán acceso a los datos y el alcance del acceso que tendrá cada una. ②Describa las medidas de seguridad que tomará para evitar el acceso no autorizado a los datos y garantizar su integridad y confidencialidad.
- c. **Copias de seguridad ("backups")** - Haga una relación de los datos para los que dispondrá de copias de seguridad y los medios que utilizará para hacer estas copias.
- d. **Aspectos legales** - Haga una relación de cualquier documento normativo de la institución así como de cualquier ley o reglamentación que aplique al manejo de los datos que se recopilarán.

6. **Intercambio y Archivo de los datos** – Describa, especifique. ①Haga una relación de los datos que podrán ser utilizados por otros investigadores. Estime el espacio de almacenaje que necesitará para guardar los datos y por cuánto tiempo almacenará los mismos. Además, describa cómo va disponer de los datos una vez concluya la investigación, transcurra el tiempo requerido para su almacenaje o cuando aquellos se vuelvan obsoletos.

7. **Responsabilidades** - Haga una relación de las personas responsables del manejo, almacenamiento y disposición de los datos especificando quién será responsable de ejecutar cada parte del plan de manejo de datos.

Referencias: NSF - GPG Chapter II Sec. J (rev. January, 2011)

NIH - Data Shaving Policy and Implementation Guidance March 5, 2003



## **INTER AMERICAN UNIVERSITY OF PUERTO RICO GUIDELINES FOR THE DEVELOPMENT OF THE DATA MANAGEMENT PLAN**

Following are the general guidelines for the development of the data management plan. In addition, the researcher must review specific proposal program guidelines to ensure that the plan is adequate and complies with funding entity requirements.

### **1. Project Description**

- a. Include a brief description of the project: purpose of Research, organizations and/or entities involved as well as staff. It should also include any technical terminology that is particular to the Research.

### **2. Description of existing data that will be used**

- a. Describe the relationship of the existing data that will be used in your Research, if any.

### **3. Description of the data that will be collected**

- a. According to Research methodology describe the nature and format of the data that will be collected and how it will be collected.

### **4. Description of method to be used in organizing the data**

- a. Provide a brief description of the method used to organize the collected data.

### **5. Data Management**

- a. **Data Ownership** - Provide information regarding who owns the data and/or who controls it? (IAUPR, researcher, funder, etc.). Also, describe any other populations that might have interest in the data, if any.
- b. **Security and Access** – Provide information regarding security management of data in terms of what steps will be taken to protect data confidentiality and integrity as well as to ensure no unauthorized access will occur.

**INTER AMERICAN UNIVERSITY OF PUERTO RICO**  
**GUIDELINES FOR THE DEVELOPMENT OF THE DATA MANAGEMENT PLAN**  
**PAGE 2**

- c. **Backups** – Describe backup methods and which data will be subject to a backup system.
  - d. **Legal & Ethical Issues** - Describe institutional and/or any other regulation and policies that apply regarding data management.
6. **Data Sharing and Archiving** – Describe data that can and will be used by any other researchers. Determine where and how it will be stored and for how long it will be stored. Describe how data will be disposed off when the time comes.
7. **Responsibilities** – Provide information regarding the people who will be responsible for the management, storage and disposition of data.

**References: NSF - GPG Chapter II Sec. J (rev. January, 2011)**  
**NIH - Data Shaving Policy and Implementation Guidance March 5, 2003**